

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИННИБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

д. Миннибаево

ПРИКАЗ

№116

от 01.09.22г.

**О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного
распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения - директора Фахртдинову Л.М.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения – архив.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения и ознакомить с инструкцией о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение 1)
4. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения. (Приложение 2.)
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – директора Фахртдинову Л.М.
7. На время отсутствия директора школы ответственность возлагается на исполняющим обязанности директора.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.М.Фахртдинова

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в архиве.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместитель директора по УВР, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в школе .
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Миннибаевская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.

Директор школы _____ Л.М.Фахртдинова

Журнал движения паспорта безопасности и иных документов

№	Номер экземпляра паспорта	Кол-во листов	Кол-во приложений	Кому и когда выдан	На какое время выдан	С какой целью выдан документ	Отметка о возврате